

Sehr geehrte Mitglieder der Schulgemeinschaft,

die Stadt Flensburg setzt für die Abrechnung des Mittagessens in der Schule das Webportal **MensaMax** ein. Sie haben somit die Möglichkeit, sich von zu Hause bequem über Ihren PC oder mobil über Ihr Smartphone einzuloggen und haben eine schnelle und deutliche Übersicht sowohl über die Tage an denen Ihr Kind gegessen hat als auch über Ihren Kontostand.

**Mit diesem Infoschreiben möchten wir Ihnen alle wichtigen Details im Vorfeld mitteilen.**

**Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?**

Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, geben Sie folgende Adresse ein:

**<https://mensapoint.de>**

Beantragen Sie dort ein neues Kundenkonto. Die hierfür notwendigen Daten lauten:

Das Projekt lautet:	<b>FL111</b>
Die Einrichtung lautet:	<b>GS</b>
Der Freischaltcode lautet:	<b>4725</b>

Füllen Sie bitte die notwendigen Felder aus, die Pflichtfelder sind dabei farbig hinterlegt.

Wenn Sie den Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren erforderlichen Zugangsdaten. Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten, können Sie sich jederzeit selbst auch ein neues Passwort zusenden lassen.

## Schulwechsel

Wenn Ihr Kind bereits ein MensaMax Benutzerkonto einer anderen Flensburger Schule hat müssen Sie kein neues Konto anlegen. Das bestehende Konto kann durch MensaMax umgezogen werden. Senden Sie hierzu eine E-Mail an [service@parentpay.de](mailto:service@parentpay.de).

## Essensbestellung und Abbestellung

Von Montag bis Freitag wird regelmäßig mindestens ein Tagesessen für **4,00 €** angeboten. Dieses beinhaltet auch einen Salat, der sich in Selbstbedienung an der Salatbar zusammengestellt werden kann.

Sie können Ihre Essensbestellungen schon einige Zeit im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die Bestellung spätestens zwei Tage vorher bis um 13:00 vorgenommen haben. Abbestellungen sind bis 13:00 für den Folgetag möglich.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass nicht abgemeldete Essen auch dann bezahlt werden müssen, wenn Ihr Kind nicht am Essen teilgenommen hat.

Alternativ zur Einzelbestellung empfehlen wir Ihnen, dass Sie unter **MEINE BENUTZERDATEN >> DAUERBESTELLUNG** den Zeitbereich und die Wochentage angeben, an denen Sie sich zum Essen anmelden wollen. Dies ist nur für das aktuell laufende Schuljahr möglich. Es ist dann automatisch ein Essen für Sie gebucht – Sie müssen

somit nichts weiter tun. Wenn Sie sich aber doch einmal vom Essen abmelden wollen, klicken Sie einfach im Speiseplan auf das Essen.

## Wie zahle ich das Essen?

### Überweisung

Die Essensversorgung wird auf Guthaben-Basis durchgeführt, daher müssen Sie im Vorhinein für eine ausreichende Deckung Ihres MensaMax-Kontos sorgen. Sprich, ohne Guthaben kein Essen.

Nachstehend finden Sie unsere Kontoverbindung. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für die Schulverpflegung:

Empfänger:	<b>ParentPay Deutschland GmbH Treuhandkonten</b>
IBAN:	<b>DE75 6665 0085 0005 5842 05</b>

Bitte beachten Sie, dass Sie als **Verwendungszweck** Ihren **Login-Namen** verwenden, der Ihnen mit den Zugangsdaten zugesendet wird, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem Mensakonto scheidet.

Wenn Sie sich in MensaMax einloggen, werden Sie informiert, wenn Ihr Kontostand unter den Schwellenwert von 15 Euro sinkt, damit Sie rechtzeitig Geld auf das vorgenannte Konto überweisen können. Diesen Wert können Sie in der Höhe auch verändern. Natürlich informiert Sie MensaMax über einen niedrigen Kontostand auch per E-Mail.

Da jedes Kind seinen eigenen Verwendungszweck hat, müssen Sie bei mehreren Kindern auch mehrere Überweisungen tätigen.

### SEPA-Lastschrift (Einzugsermächtigung)

Wenn Sie Ihr Guthabenkonto über das SEPA-Lastschriftverfahren auffüllen möchten, können Sie entweder bei der Selbstanmeldung oder auch jederzeit hinterher in MensaMax unter MEINE DATEN >> KONTODATEN zunächst Ihre Kontoverbindungsdaten vollständig eintragen und anschließend unter MEINE DATEN >> LASTSCHRIFTEINSTELLUNGEN das SEPA-Lastschrift-Mandat erteilen.

Unter MEINE DATEN >> FINANZEINSTELLUNGEN können Sie die abzubuchenden Beträge verwalten. Die Abbuchung erfolgt immer zum 1. eines Monats.

Die erteilte Lastschrift können Sie jederzeit in MensaMax widerrufen. Selbstverständlich können Sie auch zwischen den jeweiligen Monatsersten Geld auf unser Konto (siehe unten) überweisen, z.B. wenn Sie in diesem Monat ausnahmsweise mehr Essen sollten, als ursprünglich geplant und das Guthaben sonst nicht ausreichen sollte.

Bitte beachten Sie jedoch, dass nicht eingelöste Lastschriften automatisch zu einer Bearbeitungsgebühr führen. Bitte sorgen Sie daher für eine ausreichende Deckung zum Abbuchungstag auf Ihrem Girokonto.

## MensaMax-App

Über Google Play bzw. über den App Store ist auch eine kostenfreie App erhältlich. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Web-Lösung einen größeren Funktionsumfang bieten kann.

Bitte beachten Sie jedoch, dass die Erstanlage eines MensaMax-Kontos nicht über die App möglich ist, sondern über die Web-Oberfläche durchgeführt werden muss.

Google Play



App Store



## Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) anspruchsberechtigte Kinder ein kostenfreies gemeinschaftliches Mittagessen erhalten. Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter bzw. bei der Stadt Flensburg. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 3-4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme, um Verlängerung, sonst müssen Sie wieder den vollen Preis bezahlen.

Ein Förderantrag hat hinsichtlich Ihrer Zahlungspflicht keine aufschiebende Wirkung, d.h. auch wenn Sie einen Antrag gestellt haben, müssen Sie zunächst die vollen Kosten bezahlen. Nur wer einen **aktuellen Bescheid** bei unserem Abrechnungspartner vorgelegt hat, kann nach dem BuT abgerechnet werden und damit ein kostenfreies Mittagessen erhalten.

Senden Sie hierzu den Bescheid postalisch an: **ParentPay Deutschland GmbH, Stuttgarter Str. 41, 75179 Pforzheim**

oder eingescannt per E-Mail an: [service@parentpay.de](mailto:service@parentpay.de)

oder laden Sie diesen auf der Website bzw. App hoch: **Meine Daten → BuT-Anzeige → Hinzufügen**

**Sie haben Fragen?**

Wir haben die Firma MensaMax GmbH mit Sitz in Pforzheim beauftragt, die Abwicklung der Bestellung sowie der kompletten Abrechnung in unserem Namen zu übernehmen. Wir bitten Sie daher, sich zuerst vertrauensvoll dorthin zu wenden.

Entweder per Telefon: **0 72 31 / 9 68 24 20** oder per E-Mail: [service@parentpay.de](mailto:service@parentpay.de).

**Dieses Schreiben wurde von der Stadt Flensburg erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.**